

❖ 債権者用委任状 ❖

- 注意 手 委任者本人がすべて自筆で記入し押印してください。
 手 偽り、その他不正な手段で交付を受けた時は、過料に処せられます。
 手 個人情報の漏えいやプライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

委任者(頼む人)

会社・支社名		社判押印欄
会社所在地		
代表者		
電話番号		

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等の交付請求(申請)及び受領に関する一切の権限を委任いたします。

代理人(窓口に来る方)

住所			
氏名		委任者との関係	

<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員分)	通
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人の方)	通
<input type="checkbox"/> 住民票除票	通
備考	

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明)	通
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
備考	

証明書交付請求に必要なもの

- ①疎明資料(契約書の写し・債務残高証明書・契約書管理台帳の写し・インターネット契約の画面コピー 等)
 ※債務者の直筆サインがない場合「契約内容に相違ない」旨を記載し、社判の押印をしてください。
- ②法人の実在証明書(代表者事項証明書・登記事項証明書・全部履歴事項証明書 等)
- ③請求権限の確認書類
 代表者が請求する場合……代表者事項証明書
 代表者以外が請求する場合……社員証・職員証(名刺不可)、または代表者からの委任状・在籍証明書
- ④本人確認書類の写し(免許証・個人番号カード・パスポート 等)

郵送の場合は以下のものも必要になります

- ⑤返信用封筒
 ※法人名、返送先住所を記載し、切手を貼ってください。
- ⑥手数料分の定額小為替
 ※ゆうちょ銀行にて購入し、過不足のないようお願いします。