

スケジュール表の記入が必要な方は、  
労働(自営に限る)・農業・介護・就学・内職で  
お申込みされる方です。

児童氏名		
生年月日	年 月 日	年 月 日
施設名		

# スケジュール表

自営・農業・介護・就学・内職の状況について次のとおり申告します。  
(あて先) 昭和町長

氏名		児童との関係	
内容	自営・農業・介護・就学・内職・( )		

(1週間の状況(平均的状況を具体的に記入する))

	記入例	記入例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
0時	(就学)	(介護)							
1時									
2時									
3時									
4時									
5時									
6時									
7時									
8時	8:30～	8:00～ 食事介助							
9時	国語	9:00 9:30～							
10時	10:00 10:30～	病院付添い							
11時	数学	11:30							
12時	12:00 昼休み	昼食 食事介助							
13時	13:00～ 英語	13:00～ 家事							
14時	14:30	14:30～ 散歩の付添い							
15時	15:00～ 理科	15:30							
16時	16:30	16:00～ 買い物							
17時	17:00～ 社会	家事							
18時	18:30	18:00～ 食事介助							
19時		19:00～ 入浴介助							
20時									
21時									
22時									
23時									
24時									

就学の場合以下を記入

就学の内容	(具体的に)
就学期間	年 月 日～ 年 月 日

- ・年間カリキュラムスケジュール・時間割を提出してください。
- ・学生証のコピーまたは在学証明書を添付してください。