

委任状

注1 この委任状は、委任する本人がすべて直筆でご記入し、押印してください。

注2 委任された方は、窓口に代理人であることを確認できる本人確認書類をお持ち下さい。

令和 年 月 日

委任する人（本人）

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生

日中連絡可能な
連絡先電話番号 _____

※委任の意志を確認するため、ご本人に連絡する場合があります。

※押印がない場合は委任状と認めませんのでご注意ください。

下記の者を私の代理人と定め、下記証明書の交付申請及び

受領に関する権限を委任します。

代理人（窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生

日中連絡可能な
連絡先電話番号 _____

委任事項（番号を○で囲んでください）

1 所得証明書

2 課税・非課税証明書

3 納税証明書

4 名寄帳（写し）

5 評価証明書

6 公課証明書

7 所在証明書

8 証明願

9 原動機付自転車等の手続き

10 その他（ _____ ）

登録・廃車・名義変更