

給与支払報告書(総括表)

指定番号	

年 月 日提出

給与の支払期間		年	月	分	日
給与支払者の個人番号又は法人番号					
フリガナ					
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員		人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		特別徴収対象者		人	
		普通徴収対象者(退職者)		人	
フリガナ	〒	普通徴収対象者(退職者を除く)		人	
同上の所在地		報告人員の合計		人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署		税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	給与の支払方法及びその期日			
	電話 (	納入書の送付		必要・不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名	電話 (			

(お願い) 名称・所在地等に変更のある場合は、朱書で訂正してください。
記載要領については裏面を参照願います。

個人住民税の普通徴収への切替理由書

項目	切替理由(下記6項目以外の理由は不可)	人数
普A	総受給者数(事従者・乙欄・退職者を除いた合計)が2名以下	人
普B	他の事業所で 特別徴収・普通徴収 として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期(例:給与の支払いが毎月ではない)	人
普E	普通徴収として扱う事業事従者(個人事業主のみ該当)	人
普F	退職者・退職予定者(5月末日まで)	人
	普通徴収合計人数	人

● 圖書外題

- 1 普通徴収とする場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必ず項目（普A～普F）を記入してください。
- 2 摘要欄に記載がない場合は、特別徴収の取扱いとなりますのでご了承ください。