

令和5年度給与支払報告書 請求書

所在地 (住所)	
名称 (氏名)	
電話番号	
担当者	

(諸用紙の受領に際しては、手提げ袋等をご用意ください。)

用紙名	必要数	備考
給与支払報告書総括表 (茶色2枚組)	か所分	提出先の市区町村の数です。
給与支払報告書 (オレンジ色3枚組)	人分	次の①～③に該当するため、税務署及び市区町村等の両方に提出することになる人数分が必要です。 ①法人の役員で給与収入が150万円超、又は、法人の役員以外で500万円超の人 ②月額表又は日額表の乙欄若しくは丙欄適用で給与収入が50万円超の人 ③年途中で退職し給与収入が250万円超の人
給与支払報告書 (緑色2枚組)	人分	市区町村等に提出する人数分 ^(※) が必要です。 ※ 上記の給与支払報告書(オレンジ色3枚組)に該当する人については、上記給与支払報告書を使用します。
給与支払報告書 (青色3枚組)	人分	電算処理用の連続用紙になります。

き
り
と
り
線

※ 支払金額の多少にかかわらず、受給者の令和5年1月1日現在の住所所在地の市区町村へご提出ください。